

**בקשה לקבלת מלגת השתלמות**

יש לצרף צילום ת.ז.<sup>1</sup> / דרכון זר לתושב חוץ

לכבוד: **יהב אחים ואחיות – חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "הקופה")**

<b>אופן שליחת הבקשה:</b>
דוא"ל : <a href="mailto:moked@yahoo-hst.org.il">moked@yahoo-hst.org.il</a> , פקס 072-2790094, כתובת למשלוח דואר: ת.ד 52115 ת"א 6152101
<b>לתשומת לבך!</b> יש להגיש את הבקשה 45 ימים טרם מועד היציאה להשתלמות בצירוף המסמכים הנדרשים והזמנה להשתלמות

**פרטי העמית:**

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות/דרכון	מס' חשבון
כתובת מלאה למשלוח דואר		יישוב	מיקוד
תאריך הצטרפות לקרן השתלמות/ תאריך משיכה אחרונה		מועד השתלמות אחרון בארץ	מועד השתלמות אחרון בחו"ל

פרטי עו"ש ( יש לצרף אסמכתא התואמת את מס' חשבון הבנק שצוין בהמחאה מבוטלת / אישור ניהול חשבון) מובהר כי הכספים ישולמו לחשבון עו"ש העמית/ המבקש בלבד!

שם בעל החשבון	מס' חשבון	בנק	מס' בנק
שם הסניף	כתובת הסניף	מס' הסניף	

**פרטי ההשתלמות**

מועד תחילת ההשתלמות	מועד סיום ההשתלמות	מקום ההשתלמות	שם המוסד	נושא ההשתלמות

סכום בדולרים	סכום בשקלים	פירוט הוצאה המשוערת (נא לפרט בקצרה ולצרף דף מפורט)
		שכר לימוד
		דמי השתתפות
		נסיעות / כרטיס טיסה
		הוצאות אש"ל
		ספרות מקצועית
		הוצאות אחר (נא לפרט)
		סה"כ

**הצהרה והתחייבות**

הרני מצהיר כי חתימתי להלן כוחה יפה גם להתחייבויות שמעבר לדף.

שם העמית \_\_\_\_\_ חתימה ✍ \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

<b>אישור המעסיק</b>		
הרני לאשר כי הנ"ל הודיע לנו על יציאתו להשתלמות		
שם החותם	חתימה + חותמת	תאריך

<b>אישור הועדה המקצועית</b>	
<input type="checkbox"/> הבקשה אושרה <input type="checkbox"/> הבקשה נדחתה מסיבת _____	
חתימה ✍ _____ תאריך _____	

<sup>1</sup> ת.ז. ביומטריה, יש לצלם את שני הצדדים.

הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

במקרה של העברת כספים המגיעים למוטב לפי הוראות סעיף 23(א)(ב) לחוק קופות גמל למען הסר ספק, יובהר כי כל בקשת פיצול או העברה חלקית של כספים מחשבונו של העמית תבוצע ובלבד שתאפשר לפי הוראות הדיון. מצטרפים חדשים יצרפו לטופס זה טופס הצטרפות.

ניתן להעביר את טופס ההעברה בין קופות גמל בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

יהב אחים ואחיות - חברה לניהול קופות גמל בע"מ, ויצמן 14, תל אביב 6423914. אתר אינטרנט: <https://www.k-aht.co.il> מוקד לקוחות [moked@yahoo-hst.org.il](mailto:moked@yahoo-hst.org.il), תיבת העברות, [haavarot@yahoo-hst.org.il](mailto:haavarot@yahoo-hst.org.il) טלפון 072-2790004, פקס 072-2790094, כתובת למשלוח דואר: ת.ד 52115 ת"א 6152101



### התחייבות

1. אני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש במילגת ההשתלמות שאקבל מהקרן אך ורק לצורך פעולות ההשתלמות כפי שאושרו על ידי הוועדה המקצועית של הקרן.
2. ידוע לי כי אם לא אקיים את התחייבותי האמורה ו/או אם יתברר כי מילגת ההשתלמות שולמה לי בניגוד לתקנות שהותקנו לענין אישורה וניהולה של הקרן, אהיה חייב במס הכנסה בשיעור 50% מסכום מילגת ההשתלמות, אשר הקרן חייבת על – פי הדין לנכותם מהמילגה.
3. אני מייפה את כוחה של הקרן ומורה לה בהוראה בלתי חוזרת לקזז מכל הכספים שיצטברו לזכותי בקרן את סכומי מס הכנסה שאהיה חייב בהם, אם וכאשר יתברר כי קיים חוב כאמור, ולהעבירם לאוצר המדינה.
4. אם לא תהיה אפשרות לקיזוז כאמור או לקיזוז חלקי בלבד, אני מתחייב לשלם לקרן, תוך שבעה ימים ממועד דרישתה הראשונה בכתב, את סכום המס החל עלי בהתאם לחשבונה של הקרן אשר יחייב אותי ללא עוררין. אם לא אקיים את התחייבותי האמורה ישא סכום דרישה הפרשי הצמדה ורביית כמשמעם בחוק פסיקת רבית והצמדה, תשכ"א-1961 ממועד הדרישה ועד למועד התשלום בפועל.
5. אני מתחייב להודיע למעבידי על יציאתי להשתלמות.
6. אני מתחייב לדווח לפקיד השומה במקום מגורי על השתלמותי בחו"ל תוך 30 יום ממועד שובי לישראל.
7. אם ההשתלמות לא תצא לפועל, אני מתחייב להחזיר את המילגה, תוך שבעה ימים מהמועד בו התברר לראשונה כי ההשתלמות לא תצא לפועל, אם לא אקיים את התחייבותי האמורה ישא סכום המילגה הפרשי הצמדה ורביית כמשמעם בחוק פסיקת רבית והצמדה, תשכ"א-1961 ממועד קבלת המילגה על ידי ועד למועד החזרתה בפועל לקרן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הקרן לגבות את החזר המילגה בכל דרך אחרת.

### הנחיות להגשת בקשה למילגת השתלמות

1. כדי שעמית בקרן יוכל לזכות במילגת השתלמות, עליו לנהוג לפי הנחיות אלו.
2. עמית בקרן זכאי לקבל מילגת השתלמות בארץ או בחו"ל אחרי 3 שנות חברות בקרן.
3. בקשה למילגת השתלמות בחו"ל יש להגיש לפחות 45 יום לפני מועד ביצועה.
4. בקשה למילגת השתלמות בחו"ל תובא לדיון בועדה המקצועית אם יעברו שלוש שנים ממתן מילגת ההשתלמות האחרונה או ממשירת כספי הקרן האחרונה.
5. כל בקשה למילגת השתלמות של עמית בקרן תובא לדיון ולאישור הוועדה המקצועית של הקרן.
6. הוועדה המקצועית לא תדון בבקשה למילגת השתלמות בחו"ל שכבר החלה או בוצעה.
7. הוועדה המקצועית תדון בכל בקשה להשתלמות בארץ שתוגש אפילו אם ההשתלמות החלה אולם על הבקשה להגיע לחברה המנהלת לא יאוחר מ-30 יום מיום תחילת ההשתלמות.
8. בקשה למילגת השתלמות בארץ תידון ללא קשר למתן מילגה קודמת מכל סוג שהוא, ולא תפגע בזכות מילגת השתלמות בחו"ל או משיכת כספים כחסכון בתנאי שסה"כ המילגות בארץ בשנה לא יהיה יותר מ-30% מהיתרה הצבורה בקרן.
9. על המבקש מילגת השתלמות למלא טופס "בקשה לאישור מילגת השתלמות" על פרטיו ולהגישו לחברה המנהלת בצירוף המסמכים המפורטים בסעיפים 11 או 12 להלן:
  - 9.1. מכתב מהעמית עם הסבר על נושאי ומטרת ההשתלמות בליווי תוכנית מפורטת.
  - 9.2. מכתב/י הזמנה ממקום/ות ההשתלמות בחו"ל בו מפורטים:
    - 9.2.1. משך ההשתלמות
    - 9.2.2. פירוט נושא ההשתלמות.
    - 9.2.3. מקום/ות ביצוע ההשתלמות.
  - 9.3. חשבון פרופורמה מחברת נסיעות על:
    - 9.3.1. אומדן הוצאות נסיעה.
    - 9.3.2. עלות הנסיעה לחו"ל וחזרה.
10. עבור מילגת השתלמות קבוצתית/קונגרס:
  - 10.1. מכתב מהעמית עם הסבר על נושא ומטרת ההשתלמות.
  - 10.2. פרוספקט מקורי של האירוע המאורגן עם פרוט ההשתלמות.
  - 10.3. קבלה המעידה על תשלום מלא או חלקי עבור האירוע, חברה המבצעת ההשתלמות.
11. עבור מילגת השתלמות בארץ:-
  - 11.1. מכתב מהעמית עם הסבר על מטרת ההשתלמות והמקצועות הנלמדים.
  - 11.2. תכנית ההשתלמות כפי שפורסמה או הוצעה ע"י עורך ההשתלמות.
  - 11.3. חשבונית המעידה על תשלום חלקי או מלא עבור ההשתלמות.
  - 11.4. פרוט הוצאות אש"ל ואחרות הנובעות מההשתלמות.
12. בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנ"ל, תוחזר לעמית ללא דיון בועדה.
13. הוועדה רשאית לבקש מסמכים משלימים נוספים, או לוותר על חלק מהם.
14. על בקשה שנדחתה אפשר לערער בפני הנהלת הקרן. הערעור יוגש לחברה המנהלת.

לברורים ו/או לקבלת הסברים נוספים ניתן לפנות למוקד תפעול:

טלפון לברורים: 072-2790004

שעות מענה טלפוני: בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00

יהב אחים ואחיות - חברה לניהול קופות גמל בע"מ, רח' ויצמן 14 ת"א 6423914

מייל לברורים: [moked@yahav-hst.org.il](mailto:moked@yahav-hst.org.il)

הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד  
במקרה של העברת כספים המגיעים למוטב לפי הוראות סעיף 23(א)(ב) לחוק קופות גמל  
למען הסר ספק, יובהר כי כל בקשת פיצול או העברה חלקית של כספים מחשבונו של העמית תבוצע ובלבד שתאפשר לפי הוראות הדיון.  
מצטרפים חדשים יצרפו לטופס זה טופס הצטרפות.

ניתן להעביר את טופס ההעברה בין קופות גמל בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

יהב אחים ואחיות - חברה לניהול קופות גמל בע"מ, ויצמן 14, תל אביב 6423914. אתר אינטרנט: <https://www.k-aht.co.il/> מוקד לקוחות [moked@yahav-hst.org.il](mailto:moked@yahav-hst.org.il), תיבת העברות, [haavarot@yahav-hst.org.il](mailto:haavarot@yahav-hst.org.il) טלפון 072-2790004, פקס 072-2790094, כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 52115 ת"א 6152101